

Die CoreLift Review-Checkliste

Von Reporting zu steuerbarer Umsetzung.

Ein 8-seitiges Arbeitsbuch für Reviews, die Abweichungen sichtbar machen, Entscheidungen auslösen und Ownership im Betrieb verankern.

Der Zweck eines Performance Reviews

01 / START

Ein Review ist kein Berichtstermin.

Ein belastbares Review beantwortet vier Fragen: Wo stehen wir? Warum weichen wir ab? Was entscheiden wir jetzt? Wer liefert welchen sichtbaren Beweis bis wann?

INPUT

Wahrheit

Wenige verlässliche Kennzahlen,
Trends und bestätigte Ursachen.

ENTSCHEIDUNG

Konsequenz

Eine Abweichung löst Entscheidung,
Eskalation oder bewusstes
Nicht-Handeln aus.

OUTPUT

Beweis

Owner, Termin und sichtbarer
Fortschrittsbeweis sind dokumentiert.

Ihr Review-Fokus

Welches operative oder strategische Ergebnis soll dieser Review-Rhythmus steuern?

Schnelldiagnose: Review-Qualität

Bewertung: 0 = nein, 1 = teilweise, 2 = klar

01	Jede Kennzahl ist mit einem Geschäftsergebnis verknüpft.	0	1	2
02	Zu jeder Kennzahl existieren Ziel, Ist, Trend und zulässige Abweichung.	0	1	2
03	Daten liegen vor dem Termin vor und werden nicht im Meeting zusammengesucht.	0	1	2
04	Abweichungen haben einen benannten Analyse-Owner.	0	1	2
05	Das Review priorisiert Ausnahmen statt alle Aktivitäten gleich zu behandeln.	0	1	2
06	Jede rote Abweichung führt zu Entscheidung, Eskalation oder dokumentiertem Akzeptieren.	0	1	2
07	Maßnahmen besitzen genau einen Ergebnis-Owner.	0	1	2
08	Zu jeder Maßnahme ist der nächste sichtbare Beweis benannt.	0	1	2
09	Offene Punkte werden nicht ohne neue Information in den nächsten Termin verschoben.	0	1	2
10	Zielkonflikte sind sichtbar und werden durch die richtige Ebene entschieden.	0	1	2
11	Das Meeting endet mit einem vorgelesenen Entscheidungs- und Verpflichtungslog.	0	1	2
12	Die Wirkung früherer Entscheidungen wird im nächsten Review überprüft.	0	1	2

Gesamtscore: ____ / 24

0-9: Reporting-Ritual | 10-17: reaktiv | 18-21: steuernd | 22-24: leistungsfähig

Kennzahlen, die Entscheidungen auslösen

02 / SIGNALQUALITÄT

Eine Kennzahl ohne Reaktion ist Dekoration.

Prüfen Sie für maximal sieben Kennzahlen, ob ihr Entscheidungswert klar ist.

KENNZAHL	ZIEL	IST	TREND	SCHWELLE

Reaktionsregel

Wenn _____ die Schwelle _____ überschreitet, entscheidet _____ bis _____.

Pre-Read: 24 Stunden vor dem Review

03 / VORBEREITUNG

Das Meeting beginnt vor dem Meeting.

Der Termin darf nicht zur Datensuche werden. Nutzen Sie diese Checkliste als verbindliche Eintrittskarte.

- ☐ Ziel, Ist, Trend und Vorperiode sind für jede Kernkennzahl aktualisiert.
- ☐ Rote und gelbe Abweichungen sind mit einer bestätigten oder zu prüfenden Ursache versehen.
- ☐ Der Owner formuliert eine Empfehlung - nicht nur eine Problembeschreibung.
- ☐ Benötigte Entscheidungen sind als vollständiger Entscheidungssatz vorbereitet.
- ☐ Optionen zeigen wirtschaftliche Konsequenz, Risiko und Zeitwirkung.
- ☐ Blockaden außerhalb des eigenen Mandats sind als konkrete Eskalation formuliert.
- ☐ Der letzte Entscheidungslog ist aktualisiert: wirksam, offen oder zu korrigieren.
- ☐ Der nächste sichtbare Beweis ist je Priorität benannt.

Abbruchregel

Fehlt ein entscheidungsreifer Input, wird der Punkt nicht diskutiert. Der Input-Owner erhält eine neue Frist; nur kritische Risiken werden sofort eskaliert.

Die 45-Minuten-Review-Agenda

04 / LIVE REVIEW

Ausnahme. Ursache. Entscheidung. Beweis.

Timeboxen schützen Konsequenz. Der Moderator stoppt Statusberichte ohne Abweichung oder Entscheidungsbedarf.

00-05	Lagebild	Was hat sich seit dem letzten Review materiell verändert?
05-15	Ausnahmen	Welche maximal drei Abweichungen bedrohen das Ergebnis?
15-25	Ursachen	Welche Systemursache ist bestätigt, welche Annahme noch offen?
25-35	Entscheidungen	Welche Entscheidung entfernt den größten Engpass?
35-41	Verpflichtung	Owner, Termin und sichtbarer Beweis je Entscheidung.
41-45	Read-back	Entscheidungslog laut vorlesen; Widersprüche sofort klären.

Entscheidungs- und Verpflichtungslog

05 / OUTPUT

Was nicht dokumentiert ist, wird neu verhandelt.

Halten Sie nur Konsequenzen fest. Kein Protokoll der Diskussion.

ENTSCHEIDUNG	OWNER	BEWEIS	TERMIN	STATUS

STATUS: offen / im Plan / gefährdet / entschieden / wirksam

Der 30-Tage-Review-Reset

06 / TRANSFER

Vier Reviews. Ein neuer Führungsstandard.

Testen Sie den Standard in einem bestehenden Rhythmus. Ergänzen Sie keine neue Meetingserie.

- ☐ WOCHE 01 | Sieben Kernkennzahlen, Schwellen und Ergebnis-Owner festlegen.
- ☐ WOCHE 01 | Pre-Read und 45-Minuten-Agenda als Eintrittsstandard einführen.
- ☐ WOCHE 02 | Erstes Review durchführen; maximal drei Ausnahmen bearbeiten.
- ☐ WOCHE 02 | Entscheidungs- und Verpflichtungslog innerhalb von 30 Minuten teilen.
- ☐ WOCHE 03 | Wirkung der ersten Entscheidungen prüfen und eine Blockade eskalieren.
- ☐ WOCHE 04 | Scorecard erneut bewerten und zwei alte Reportingelemente entfernen.
- ☐ TAG 30 | Den neuen Review-Standard schriftlich als Führungsregel bestätigen.

Die eine Review-Regel, die ab jetzt gilt